

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Thái Nguyên, ngày

tháng 9 năm 2026

V/v giao nhiệm vụ tham dự và
phục vụ Kỳ họp thứ tám (*kỳ họp
chuyên đề*), HĐND tỉnh khóa XV

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành của tỉnh;
- Công ty Điện lực Thái Nguyên;
- Viễn thông Thái Nguyên;
- Chi nhánh Viettel Thái Nguyên;
- Công ty Cổ phần Nước sạch Thái Nguyên;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Thái Nguyên;
- Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh.

Thực hiện Thông báo số 91/TB-HĐND ngày 20/9/2026 của HĐND tỉnh về nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ tám (*Kỳ họp chuyên đề*), HĐND tỉnh Thái Nguyên khóa XV, nhiệm kỳ 2026-2031; căn cứ Công văn số 599/HĐND-VP ngày 20/9/2026 của HĐND tỉnh về triệu tập Kỳ họp thứ tám (*Kỳ họp chuyên đề*), HĐND tỉnh Thái Nguyên khóa XV (*thời gian tổ chức vào 08h00' ngày 23/9/2026*); để chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ Kỳ họp thứ tám, HĐND tỉnh khóa XV, Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho các Sở, Ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan, cụ thể như sau:

1. Công an tỉnh: Có phương án bảo vệ an toàn tuyệt đối trước và trong suốt thời gian diễn ra Kỳ họp, có kế hoạch đảm bảo các điều kiện an ninh trật tự, an toàn về phòng cháy và chữa cháy tại Trụ sở làm việc Đoàn đại biểu Quốc hội - Hội đồng nhân dân - Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh - Ủy ban nhân dân tỉnh; chỉ đạo đảm bảo giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông trên địa bàn.

2. Thanh tra tỉnh phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân..

3. Sở Xây dựng: Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc đảm bảo trật tự an toàn giao thông và giao thông thông suốt trên địa bàn toàn tỉnh trước, trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chuẩn bị bàn trà phục vụ các đại biểu tại 02 bên sảnh Hội trường tầng 2, Trụ sở làm việc Đoàn đại biểu Quốc hội - Hội đồng nhân dân - Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh - Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ tám, HĐND tỉnh Thái Nguyên khóa XV (*nếu có*).

5. Báo và Phát thanh, truyền hình Thái Nguyên, Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh: Tổ chức tốt việc tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung, chương trình và kết quả của Kỳ họp.

6. Công ty Điện lực Thái Nguyên và Công ty Cổ phần Nước sạch Thái Nguyên: Cung cấp ổn định, an toàn điện, nước sinh hoạt trên địa bàn toàn tỉnh trước và trong thời gian diễn ra Kỳ họp. Đặc biệt cần có phương án trực và xử lý kịp thời mọi sự cố về điện, nước có thể xảy ra tại Trụ sở làm việc Đoàn đại biểu Quốc hội - Hội đồng nhân dân - Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh - Ủy ban nhân dân tỉnh.

Công ty Điện lực Thái Nguyên bố trí máy phát điện dự phòng tại Hội trường UBND tỉnh Thái Nguyên vào ngày **23/9/2026** để đảm bảo phục vụ Kỳ họp thứ tám, HĐND tỉnh Thái Nguyên khóa XV không bị gián đoạn.

7. Viễn thông Thái Nguyên, Viettel Thái Nguyên: Đảm bảo đường truyền Internet vận hành ổn định, thông suốt; chi nhánh Viettel Thái Nguyên kiểm tra Hệ thống phục vụ họp và xử lý công việc (Ecabinet) đáp ứng được yêu cầu tổ chức Kỳ họp không giấy tại Hội trường tầng 2, Trụ sở làm việc Đoàn đại biểu Quốc hội - Hội đồng nhân dân - Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh - Ủy ban nhân dân tỉnh.

8. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với các Sở, Ban, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh chuẩn bị tốt các nội dung tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình tại Kỳ họp; hạn chế bố trí các chuyên viên đi công tác, tập trung tham dự, theo dõi các hoạt động và các nội dung của Kỳ họp để tham mưu cho UBND tỉnh giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh; phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đảm bảo các điều kiện tổ chức Kỳ họp; tăng cường công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo trước, trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

9. Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, cơ quan, đơn vị:

- Bố trí dự họp đầy đủ theo Giấy mời và chương trình chính thức của Kỳ họp; trường hợp đặc biệt, cấp trưởng không tham dự ủy quyền cử cấp phó đi thay hoặc đang dự họp nhưng có việc đột xuất, phát sinh thì phải xin phép và được sự chấp thuận của Chủ tịch HĐND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Có trách nhiệm nghiên cứu trước các tài liệu trình tại Kỳ họp HĐND tỉnh (đăng nhập vào địa chỉ: <https://ecabinet.vtscloud.vn/ecabinet/muc> “Kỳ họp thứ tám (Kỳ họp chuyên đề)”); Hệ thống điều hành tác nghiệp của Hội đồng nhân dân tỉnh được sử dụng trên nền tảng Web tại địa chỉ <https://hdnd.thainguyen.gov.vn> và trên Ứng dụng “Phòng họp không giấy” dành cho thiết bị di động (App Mobile); Trang thông tin điện tử của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh tại địa chỉ: <https://daibieudancu.thainguyen.gov.vn/muc> “Tài liệu Kỳ họp HĐND tỉnh” hoặc quét mã QR code), đồng thời nghiên cứu kỹ các câu hỏi của Đại biểu HĐND tỉnh để tham mưu cho UBND tỉnh trả lời ý kiến chất vấn (nếu có) của các Đại biểu HĐND tỉnh tại Kỳ họp và giải trình làm rõ các nội dung theo đề nghị của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND tỉnh.

UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, cơ quan, đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, phối hợp thực hiện tốt những nhiệm vụ trên, góp phần tổ chức thành công Kỳ họp thứ tám, HĐND tỉnh Thái Nguyên khóa XV, nhiệm kỳ 2026-2031./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
 - Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
 - Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
 - Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
 - Các Ban thuộc HĐND tỉnh;
 - Văn phòng Đoàn ĐBQH & HĐND tỉnh;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Ban Tiếp công dân tỉnh;
 - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
 - Các Chuyên viên NCTH;
 - Lưu: VT, TH(2b).
- loanlth/CV.355/100b

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Linh